

Số: 2526/SGDDĐT-QLCL
V/v Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi
cấp tỉnh THPT năm học 2022-2023

Hưng Yên, ngày 14 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Các trường THPT, trường phổ thông có cấp học THPT.

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2022-2023, Sở GDĐT hướng dẫn một số nội dung về tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT năm học 2022-2023 như sau:

1. Những vấn đề chung

- Thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT nhằm động viên, khuyến khích giáo viên, học sinh các trường THPT, trường phổ thông có cấp học THPT (gọi chung là trường THPT) phát huy năng lực sáng tạo, dạy tốt, học tốt; góp phần thúc đẩy phong trào thi đua đổi mới, sáng tạo, cải tiến nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học.

- Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT năm học 2022-2023 phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

- Việc tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT được vận dụng theo Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp Quốc gia được hợp nhất tại văn bản số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Môn thi, hình thức thi, nội dung thi, thời gian làm bài

2.1. Môn thi (09 môn thi): Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh.

2.2. Hình thức thi

- Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính.

- Môn Tiếng Anh gồm 02 phần thi:

+ Phần thi viết: gồm các phần: từ vựng, ngữ pháp, đọc hiểu, nghe hiểu và viết, chiếm 90% tổng số điểm.

+ Phần thi nói: thi theo hình thức độc thoại theo chủ đề, chiếm 10% tổng số điểm.

- Các môn còn lại thi theo hình thức thi viết.

2.3. Nội dung thi

Nội dung thi nằm trong Chương trình giáo dục THPT do Bộ GDĐT ban hành.

(Một số nội dung hướng dẫn đối với môn Tin học theo Phụ lục 1 đính kèm)

2.4. Thời gian làm bài thi

- Thời gian làm bài thi viết các môn và môn Tin học: 180 phút.
- Thời gian làm bài phần thi nói môn Tiếng Anh: mỗi thí sinh có 04 phút chuẩn bị, 03 phút nói (ghi âm trên phần mềm).

3. Đối tượng và điều kiện dự thi

- Thí sinh dự thi là học sinh đang học tại trường trong năm tổ chức thi.
- Các thí sinh dự thi phải được xếp loại hạnh kiểm và học lực từ khá trở lên theo kết quả học tập năm học 2021-2022, được chọn vào đội tuyển dự thi của đơn vị.

4. Số lượng thí sinh dự thi

- Các trường chọn học sinh dự thi trên tinh thần tự nguyện, đảm bảo khách quan; tuyên truyền, khuyến khích học sinh dự thi, không ép buộc học sinh.

- Số lượng thí sinh mỗi đội tuyển dự thi theo môn:

+ Đối với những trường THPT (không chuyên) có từ 28 lớp trở lên: có tối đa 04 học sinh/ môn thi; từ 27 lớp trở xuống: có tối đa 03 học sinh/ môn thi; các trường ngoài công lập: có tối đa 02 học sinh/ môn thi; trường THPT Khoái Châu có tối đa 06 học sinh/ môn thi.

+ Đối với trường THPT Chuyên Hưng Yên: có tối đa 15 học sinh/ môn thi.

5. Đăng ký dự thi

- Hồ sơ đăng ký dự thi của các đơn vị gồm: Quyết định thành lập các đội tuyển, thẻ dự thi (khổ A4, mẫu 1) và danh sách thí sinh đăng ký dự thi (mẫu 2).

- Các đơn vị dự thi có trách nhiệm gửi về Sở GDĐT: Quyết định thành lập các đội tuyển dự thi, danh sách thí sinh dự thi trước ngày 05/02/2023 (bản in có đóng dấu, chữ ký của Hiệu trưởng và file gửi qua email của Phòng QLCL).

6. Công tác chuẩn bị cho kỳ thi

6.1. Kinh phí:

Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm chi trả kinh phí tổ chức thi. Các trường chi công tác phí cho cán bộ, giáo viên tham gia nhiệm vụ làm thi.

6.2. Hồ sơ thi, cơ sở vật chất:

a) Sở GDĐT (Phòng QLCL): Tiếp nhận Danh sách thí sinh đăng ký dự thi, xử lý dữ liệu thi; chuẩn bị đề thi, giấy thi, giấy nháp, bút viết của thí sinh dự thi; phù hiệu, văn phòng phẩm phục vụ coi thi, chấm thi; USB, đĩa CD sử dụng cho môn Tin học, Tiếng Anh...

b) Trường đặt địa điểm thi:

- Chuẩn bị đủ số phòng thi, phòng làm việc cho Hội đồng coi thi; bố trí phòng thi theo quy chế.

+ Phòng thi môn Tin học: Mỗi phòng thi có đủ máy tính cho mỗi thí sinh; có ít nhất 02 máy in, 02 máy tính dự phòng, 02 máy tính cho giám thị (đã được

diệt virus). Máy tính cho giám thị có ổ ghi đĩa CD RW (Read/Write) để ghi bài thi và in bài thi môn Tin học.

+ Phòng thi môn Tiếng Anh:

Phòng thi viết: Mỗi phòng thi có 01 máy nghe đĩa CD đảm bảo chất lượng và 01 máy dự phòng (có đủ pin);

Phòng thi nói: Mỗi hội đồng coi thi chuẩn bị từ 08 đến 10 phòng thi nói. Mỗi phòng thi nói bố trí 02 máy vi tính (01 máy vi tính dành cho thí sinh sử dụng và 01 máy dự phòng) kèm theo tai nghe có micro đã được cài đặt phần mềm ghi âm.

Phòng chờ: Bố trí 02 phòng chờ: 01 phòng để thí sinh ngồi chờ trước khi vào phòng thi và 01 phòng để thí sinh ngồi chờ sau khi đã hoàn thành phần thi của mình.

Lưu ý: Phòng thi nói và phòng chờ phải được bố trí thuận lợi cho việc đi lại của thí sinh giữa phòng chờ và phòng thi; giảm thiểu tối đa tiếng ồn từ bên ngoài tác động vào phòng thi.

- Chuẩn bị nguồn điện: Đảm bảo ổn định nguồn điện và chuẩn bị nguồn điện dự phòng có đủ công suất và điện áp phục vụ hoạt động cho Hội đồng coi thi.

- Báo cáo tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất, số điện thoại trực thi; giới thiệu 01 lãnh đạo làm phó chủ tịch hội đồng coi thi, 01 giáo viên làm nhiệm vụ thư ký, cán bộ kỹ thuật, phục vụ, bảo vệ. Thời hạn nộp báo cáo (qua email Phòng QLCL): trước ngày 05/02/2023.

6.3. Các lưu ý khác

- Việc cử nhân sự tham gia coi thi: Căn cứ văn bản điều động của Sở GDĐT, các đơn vị cử nhân sự tham gia các Hội đồng coi thi đảm bảo đủ số lượng, đúng thành phần và đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại khoản 2 Điều 11 của Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia. Người được cử coi thi môn Tin học và Tiếng Anh phải đảm bảo đang dạy chính môn học đó ở trường THPT. Giáo viên được cử đi coi thi môn Tiếng Anh phải biết sử dụng thành thạo máy vi tính và các thiết bị nghe nhìn; giáo viên Tin học phải thành thạo quy trình và các thao tác kỹ thuật trong việc coi thi.

- Các đơn vị có học sinh dự thi cần tổ chức phổ biến Quy chế thi, quán triệt mục đích, yêu cầu và các quy định với thí sinh dự thi, đặc biệt là các quy định về các tài liệu, vật dụng được mang vào phòng thi và trách nhiệm của thí sinh. Các đơn vị ở xa địa điểm thi chuẩn bị chu đáo phương án đi lại, đảm bảo sức khỏe, an toàn cho học sinh dự thi.

7. Công tác coi thi:

7.1. Thành lập Hội đồng coi thi:

Toàn tỉnh thành lập 02 Hội đồng coi thi (do Sở GDĐT ra Quyết định thành lập) đặt tại THPT Phù Cừ và THPT Khoái Châu. Hội đồng coi thi trường THPT Phù Cừ gồm thí sinh là học sinh các trường THPT trên địa bàn các thành phố

Hưng Yên, các huyện: Tiên Lữ, Phù Cừ, Kim Động; Hội đồng coi thi trường THPT Khoái Châu, gồm thí sinh là học sinh các trường THPT trên địa bàn thị xã Mỹ Hào, các huyện: Ân Thi, Khoái Châu, Yên Mỹ, Văn Lâm, Văn Giang.

Thành phần Hội đồng coi thi gồm:

- Chủ tịch là lãnh đạo trường THPT không có học sinh dự thi tại Hội đồng coi thi;

- Phó chủ tịch: 02 Phó chủ tịch là lãnh đạo trường THPT (trong đó có 01 lãnh đạo trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi, 01 Phó chủ tịch là lãnh đạo trường THPT không có học sinh dự thi tại Hội đồng coi thi);

- Thư ký: 02 thư ký là giáo viên trường THPT (trong đó có 01 thư ký là giáo viên trường THPT nơi đặt Hội đồng coi thi, 01 thư ký là giáo viên trường THPT không có học sinh dự thi tại Hội đồng coi thi);

- Giám thị: Giám thị coi thi là giáo viên trường THPT không có thí sinh dự thi tại Hội đồng coi thi gồm: giám thị trong phòng thi: bố trí 02 giám thị/phòng thi; giám thị ngoài phòng thi: bố trí không quá 03 phòng thi có 01 giám thị; giám thị phòng chờ: bố trí 01 giám thị/phòng chờ.

- Cán bộ kỹ thuật, bảo vệ, phục vụ: Mỗi Hội đồng coi thi có 12 người là giáo viên, nhân viên của trường nơi đặt Hội đồng coi thi.

7.2. Bố trí phòng thi: Mỗi phòng thi bố trí không quá 28 thí sinh. Môn Tiếng Anh, Tin học thi tại các phòng thi riêng.

7.3. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi:

- Ngày 08/3/2023: Buổi chiều (từ 13h30)

+ Họp lãnh đạo Hội đồng coi thi (Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký). Chủ tịch Hội đồng coi thi lập phương án tổ chức coi thi, phân công nhiệm vụ.

+ Họp Hội đồng coi thi. Chủ tịch Hội đồng coi thi quán triệt Quy chế, hướng dẫn nghiệp vụ tổ chức thi, phân công kiểm tra cơ sở vật chất, hồ sơ thi và các công tác chuẩn bị cần thiết khác. Lưu ý kiểm tra các phương tiện, thiết bị đảm bảo thi các môn Tin học, Tiếng Anh; niêm yết tại mỗi phòng thi: Quy định về trách nhiệm của thí sinh (Điều 27 Quy chế thi HSGQG), quy định về các tài liệu và vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng thi (Điều 26 Quy chế thi HSGQG), danh sách thí sinh trong phòng thi.

- Ngày 09/3/2023: Tổ chức thi theo lịch.

Ngày	Buổi	Môn thi	Giờ gọi thí sinh vào phòng thi	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
09/3/2023	Sáng	Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin học.	7 giờ 25	7 giờ 55	8 giờ 00
	Chiều	Môn Tiếng Anh (phần thi nói): Từ 13 giờ 30			

7.4. Tổ chức coi thi:

- Vận dụng theo Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp Quốc gia được hợp nhất tại văn bản số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong thời gian coi thi, tính từ thời điểm mở túi đề thi cho tới thời điểm kết thúc từng buổi thi, mọi thành viên của Hội đồng coi thi và thí sinh dự thi có trách nhiệm bảo mật đề thi, không được mang theo điện thoại di động và các phương tiện thu, phát vào khu vực thi.

- Việc đánh số báo danh phải đảm bảo thí sinh dự thi được xếp xen kẽ các trường, không để thí sinh cùng trường ngồi cạnh nhau (theo hàng ngang). Chủ tịch Hội đồng coi thi chủ động chuẩn bị phương án đánh số báo danh đảm bảo quy định.

8. Giao nhận giấy thi, hồ sơ thi, văn phòng phẩm, đề thi

8.1. Giao nhận giấy thi, hồ sơ thi, văn phòng phẩm:

- Thời gian: Ngày 03/3/2023.

- Địa điểm: tại Phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT Hưng Yên.

- Người nhận: Hiệu trưởng trường THPT nơi đặt địa điểm thi cử người nhận giấy thi, hồ sơ thi, văn phòng phẩm phục vụ coi thi và bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng coi thi.

8.2. Giao nhận đề thi:

- Thời gian: 7h00, sáng 09/3/2023.

- Địa điểm: tại các trường THPT nơi đặt địa điểm thi.

- Người nhận: Chủ tịch Hội đồng coi thi.

9. Thu, nộp bài thi và hồ sơ thi

Bài thi viết của mỗi môn thi thu theo từng bài, xếp thành một tập từ số báo danh nhỏ đến số báo danh lớn (số báo danh nhỏ ở trên, số báo danh lớn ở dưới). Giám thị bàn giao bài thi cho lãnh đạo hội đồng coi thi và cùng ký niêm phong túi bài thi; Bài thi nói môn Tiếng Anh niêm phong ngay tại phòng thi.

Lãnh đạo Hội đồng coi thi nộp bài thi và hồ sơ (đã được niêm phong) gồm:

+ 01 gói bài thi (chứa các túi bài thi các môn);

+ 01 gói gồm: bảng ghi tên thí sinh dự thi, phiếu thu bài thi, danh sách thí sinh vắng thi, danh sách thí sinh đề nghị chỉnh sửa thông tin (nếu có), biên bản thí sinh vi phạm quy chế thi (kèm tang vật vi phạm nếu có);

+ 01 gói biên bản thi và các hồ sơ liên quan khác.

Thời gian, địa điểm nộp bài thi và hồ sơ thi: ngay sau khi kết thúc buổi thi kỹ năng nói môn Tiếng Anh chiều ngày 09/3/2023, tại Phòng QLCL, Sở GDĐT.

10. Chấm thi

Sở GDĐT tổ chức 01 Hội đồng chấm thi. Việc chấm thi, xét giải và các vấn đề liên quan khác vận dụng theo Quy chế thi.

Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu có vướng mắc cần liên hệ với phòng QLCL để phối hợp giải quyết (Đ/c Lê Tường Đan, ĐT: 0366582430); email: phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn).

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Phòng GDTrH-GDTrX;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Xuân Quyết

Phụ lục 1.
MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý THI MÔN TIN HỌC
KỶ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CẤP TỈNH THPT NĂM HỌC 2022-2023

1. Mỗi thí sinh sử dụng 01 máy vi tính riêng biệt (có máy vi tính dự phòng); các máy vi tính tương đương về cấu hình, không liên hệ với bất kỳ thiết bị, phương tiện nào trong và ngoài phòng thi.

Máy vi tính được cài đặt phần mềm theo quy định, không được cài đặt bất kỳ phần mềm nào khác; được đặt ngày, giờ chính xác cho hệ thống; quét sạch virus các máy vi tính.

Mỗi phòng thi có 02 máy vi tính kèm theo máy in laser (có 01 bộ dự phòng) dùng để in bài làm của thí sinh. Dùng đĩa CD, USB để ghi, lưu bài làm của thí sinh (đĩa Maxell); giấy in bài làm của thí sinh; mực in, dập gim (kèm theo hộp gim), bút chuyên dùng ghi trên đĩa CD (TWIN CD MARKER).

Việc cài đặt phần mềm các máy vi tính hoàn thành trước ngày thi.

2. Thí sinh làm bài thi trên máy vi tính, sử dụng ngôn ngữ lập trình Pascal (Free Pascal), C++ (Code Block, Dev-C++).

Thí sinh làm bài thi và nộp bài theo đúng quy định. Với mỗi bài toán, thí sinh nộp bài thi là 01 file duy nhất là file *.cpp – đối với ngôn ngữ lập trình C++; file *.PAS đối với ngôn ngữ lập trình Pascal. Dấu ‘*’ được thay thế bởi tên bài được cho trước trong đề.

3. Khi chấm bài thi sẽ sử dụng chương trình chấm bài tự động Themis (<http://www.mediafire.com/download/p421bkamascrtlg/ThemisInstaller.exe>).

Với mỗi bài toán yêu cầu, sẽ có thông tin về một file đầu vào (input) và file đầu ra (output). Thí sinh phải làm theo đúng yêu cầu đề bài. Chỉ được đặt tên file input, output giống như đề bài, không được đặt thêm bất kỳ đường dẫn nào khác. Đồng thời không được đưa ra thừa, thiếu thông tin so với yêu cầu đề bài.

Ví dụ: Bài toán sau:

Nhập số nguyên n , kiểm tra xem n có phải số nguyên tố hay không?
 Dữ liệu vào: vào từ file PRIME.INP một số nguyên n duy nhất. ($2 \leq n \leq 10^9$)
 Dữ liệu ra: ghi ra file PRIME.OUT số **1** nếu n là số nguyên tố, ghi ra số **-1** nếu n không phải số nguyên tố.
 Ví dụ:

PRIME.INP	PRIME.OUT
13	1

PRIME.INP	PRIME.OUT
12	-1

Bài toán trên: Tên file chương trình thí sinh phải nộp là **PRIME.CPP** hoặc **PRIME.PAS**.

Tên file dữ liệu vào là ‘**PRIME.INP**’, file ghi kết quả là ‘**PRIME.OUT**’. **Không** được phép đặt đường dẫn ‘**D:\....\PRIME.INP**’. Đồng thời, chương trình ghi ra file **PRIME.OUT** chỉ đúng 1 trong 2 số **{1, -1}**. **Không** được phép ghi ra thông tin như là “13 là số nguyên tố”, “là số nguyên tố”,.... Các thông tin như vậy đều là **không hợp lệ**.

Bài toán trên, OUTPUT chỉ hợp lệ khi gồm 1 trong 2 thông tin là số **1** hoặc **-1**.