|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT HƯNG YÊN**TRƯỜNG THPT TIÊN LỮ**Số: 97/KH-THPTTL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tiên Lữ, ngày 01 tháng 9 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

 **TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN TỪ NGÀY 06/9/2021**

 Căn cứ Công văn số 1989/UBND-KGVX ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên V/v phương án khai giảng năm học mới 2021-2022 và tổ chức hoạt động dạy học đẩm bảo yêu cầu phòng chống dịch Covid-19;

Thực hiện Công văn số 1352/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 02/8/2021 V/v Xây dựng kế hoạch giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn số 1523/ SGDĐT-VP ngày 24/8/2021 V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học mới 2021-2022; Công văn số 1528/SGDĐT-CCTT-GDCN ngày 24/8/2021 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong các cơ sở giáo dục đầu năm học 2021-2022, Trường THPT Tiên Lữ xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đảm bảo thực hiện chương trình theo khung thời gian năm học và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, dạy và học.

**2. Yêu cầu**

Công tác chuẩn bị chu đáo, cụ thể, chấp hành nghiêm túc kế hoạch, chuẩn bị tốt nội dung, chương trình, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định. Việc kiểm tra, đánh giá đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian triển khai**

Từ ngày 06/ 9/ 2021 cho đến khi học sinh quay trở lại trường học.

**2. Phương tiện dạy - học**

Học qua phần mềm Microsoft Teams.

**3. Thiết bị dạy học**

- Giáo viên: Máy tính, giáo án điện tử, sổ đầu bài, sổ điểm cá nhân.

- Học sinh: Máy tính, điện thoại thông minh, máy tính bảng, sách giáo khoa, vở ghi …

**4. Chương trình học**

Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục được phê duyệt theo thời khóa biểu, thời gian biểu.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ông Vũ Thanh Bình - Hiệu trưởng**: Chịu trách nhiệm chung.

**2. Bà Nguyễn Thị Thu Hiền- Phó Hiệu trưởng:**

- Duyệt Chương trình giáo dục của từng bộ môn; chỉ đạo xếp thời khóa biểu đối với các lớp học; thông báo công khai thời khóa biểu, chương trình học tập cho giáo viên, học sinh và PHHS được biết.

- Thường xuyên đăng nhập dự giờ, kiểm tra việc thực hiện dạy học qua mạng Internet của giáo viên để nắm bắt tình hình và đề xuất phương án giải quyết đảm bảo kịp thời.

- Chỉ đạo giáo viên bộ môn sử dụng sổ đầu bài điện tử, kiểm tra, cho điểm thường xuyên theo đúng quy định.

- Tổng hợp số học sinh tham gia học, nghỉ học theo từng tiết, từng ngày.

**3. Ông Đỗ Ngọc Thái - Phó Hiệu trưởng**:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến.

- Chỉ đạo GVCN thông báo đầy đủ lịch học, thời gian học đến học sinh và PHHS bằng các hình thức: nhắn tin qua sổ liên lạc điện tử; nhắn tin trên EnetViet; zalo của các lớp… Đảm bảo 100% học sinh và PHHS nắm bắt đầy đủ thông tin kế hoạch triển khai học tập của nhà trường.

- Chỉ đạo GVCN tổ chức họp PHHS các lớp bằng hình thức trực tuyến nhằm nắm bắt thông tin từ phía PHHS, đề nghị PHHS phối hợp, tạo mọi điều kiện cần thiết để học sinh được tham gia học tập đầy đủ, hiệu quả.

- Chỉ đạo GVCN thực hiện việc kiểm diện qua phần mềm Teams, nhắn tin cho PHHS nếu học sinh không tham gia học tập căn cứ kết quả kiểm diện của giáo viên bộ môn.

- Chỉ đạo GVCN nắm bắt tình hình của từng học sinh về sức khỏe, về phương tiện học tập. Không để tình trạng học sinh không được tham gia học tập vì những lý do khách quan.

- Những trường hợp không có đủ điều kiện để học trực tuyến tại nhà có thể đến trường học.

**4. Ông Vũ Xuân Lập - Phó Hiệu trưởng:**

Cùng đồng chí Đào Thanh Thủy hỗ trợ về kỹ thuật, hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm Microsoft Teams và xử lý các tình huống phát sinh về kỹ thuật và công nghệ thông tin trong quá trình giáo viên thực hiện.

**5. Các đồng chí tổ trưởng**:

- Tổ chức họp online với các thành viên trong tổ, chỉ đạo giáo viên các bộ môn trong tổ tiến hành rà soát, điều chỉnh, thống nhất kế hoạch giáo dục của từng môn học cho phù hợp*.*

- Đôn đốc kiểm tra việc triển khai thực hiện của các thành viên trong tổ. Nếu có những vấn đề phát sinh báo cáo Ban chuyên môn để tìm hướng giải quyết kịp thời.

- Duyệt giáo án dạy online của các thành viên trong tổ trước khi thực hiện giảng dạy 1 tuần.

**6. Các đồng chí giáo viên bộ môn:**

- Xây dựng bài giảng theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT đã được cụ thể hóa trong chương trình giáo dục bộ môn đã được thống nhất trong nhóm chuyên môn và duyệt qua tổ trưởng. Bài giảng đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp đối tượng, đảm bảo các hoạt động dạy và học phù hợp với hình thức dạy học online.

- Dạy học trực tuyến tại phòng học của các lớp. Lên lớp đúng giờ, đảm bảo thời gian, hiệu quả của tiết dạy. Trong trường hợp đặc biệt có thể dạy học trực tuyến tại nhà nếu có đề nghị và được Hiệu trưởng đồng ý bằng văn bản.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo đúng quy định: Thực hiện chấm bài online cho học sinh sau các bài học và lấy điểm đánh giá thường xuyên. Đảm bảo đủ cơ số điểm, khách quan, trung thực, đánh giá đúng, thực chất và phù hợp với hình thức dạy học online.

 - Sau các tiết dạy ký sổ đầu bài.

 **7. Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm:**

- Thông báo đến gia đình học sinh các nội dung của kế hoạch này.

- Lập phòng học trực tuyến của lớp chủ nhiệm, cung cấp tài khoản đăng nhập cho học sinh, giáo viên, Ban chuyên môn.

- Hướng dẫn, giám sát học sinh học học qua Internet, kết hợp với giáo viên bộ môn để kiểm tra giám sát mức độ tham gia học tập, hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh.

- Hằng ngày báo cáo sĩ số qua nhóm Zalo GVCN.

- Rà soát các điều kiện học trực tuyến của học sinh. Phối hợp với gia đình học sinh trong việc quản lý, hỗ trợ học tập của học sinh. Những trường hợp học sinh không đáp ứng được việc học trực tuyến tại nhà, cần báo cáo lãnh đạo nhà trường để bố trí cho các em này đến trường học trực tuyến trên cơ sở thực hiện nghiêm túc các yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19.

**8. Đối với học sinh**:

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện học trực tuyến tại nhà.

- Tham gia học trực tuyến theo thời gian biểu và thời khóa biểu của nhà trường.

- Những trường hợp không đủ điều kiện học trực tuyến tại nhà, báo cáo giáo viên chủ nhiệm để được đến trường học trực tuyến, nhưng phải thực hiện đúng các yêu cầu về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

**9. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:**

Theo dõi và đánh giá thi đua của các Chi đoàn.

 Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học qua mạng internet của trường THPT Tiên Lữ. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:*** - Phòng GDTrH-GDTX, Sở GD&ĐT Hưng Yên (để b/c); - Ban Giám hiệu, Ban Chuyên môn (để chỉ đạo); - Các tổ chuyên môn, giáo viên và học sinh toàn trường (để t/h); - Website trường; - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****(Đã ký)****VŨ THANH BÌNH** |