

Số: 337/SGDDĐT-CTTT-GDCN
V/v tăng cường công tác phòng, chống
dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục

Hưng Yên, ngày 04 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT, trường PT có nhiều cấp học;
- Các trung tâm GDNN-GDTX, các cơ sở GDNN giảng dạy chương trình GDTX trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công điện số 405/CĐ-UBND ngày 02/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Duy Hưng tại Hội nghị quán triệt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid -19 trong các cơ sở giáo dục ngày 04/3/2020 do Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Y tế tổ chức, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Các cấp quản lý, thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm, quyết liệt các chỉ đạo của trung ương và của tỉnh, địa phương về công tác phòng, chống dịch bệnh; tuyệt đối không chủ quan, lơ là; phải xác định công tác phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn cho học sinh, giáo viên là nhiệm vụ quan trọng hàng đầu; tích cực, chủ động triển khai quyết liệt mọi mặt phòng, chống dịch bệnh; thường xuyên cập nhật tình hình, rà soát và kịp thời bổ sung các giải pháp phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh trên tinh thần “**Chống dịch như chống giặc**” “**phòng dịch như chống dịch**” “**kỷ cương, quyết liệt, trách nhiệm, bình tĩnh, hiệu quả**” và phương châm “**4 tại chỗ**”; huy động mọi nguồn lực triển khai thực hiện.

Nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện Công văn số 279/SGDDĐT-CTTT-GDCN ngày 26/02/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh và chuẩn bị tổ chức cho học sinh đi học trở lại.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Kiểm tra, rà soát và thống kê các số liệu liên quan đến công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để chuẩn bị cho học sinh đi học trở lại của các cơ sở giáo dục. Kiên quyết chấn chỉnh các trường hợp cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở giáo dục chậm trễ triển khai, triển khai mang tính hình thức, đối phó. Kịp thời đề xuất Ban Chỉ đạo tại địa phương hỗ trợ các cơ sở giáo dục tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc do yếu tố khách quan nhằm đảm bảo đến trước ngày học sinh đi học trở lại công tác chuẩn bị của các cơ sở giáo dục được hoàn tất, không xảy ra sai sót.

- Báo cáo công tác chuẩn bị của các cơ sở giáo dục về Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban Chỉ đạo cấp huyện để Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Chỉ đạo cấp huyện trước ngày học sinh đi học trở lại ít nhất 04 ngày (theo Mẫu gửi kèm văn bản).

3. Các trường THPT, PT có nhiều cấp học, các TT GDNN-GDTX, cơ sở GDNN giảng dạy chương trình GDTX

- Tăng cường công tác giám sát, theo dõi tình trạng sức khỏe của cán bộ, giáo viên và học sinh trong thời gian tổ chức cho học sinh học tập. Yêu cầu phụ huynh học sinh phải thực hiện đầy đủ các quy định của cơ quan y tế về việc theo dõi, kiểm tra sức khỏe cho học sinh trước khi cho học sinh đến trường.

- Phổ biến và yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người đến trường phối hợp thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch, liên hệ công việc thực hiện đầy đủ các quy trình phòng, chống dịch bệnh khi đến trường (*theo Phụ lục gửi kèm*)

- Bảo đảm và tăng cường huy động các nguồn kinh phí hợp pháp cho công tác phòng, chống dịch tại các cơ sở giáo dục.

4. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh

- Tập trung các nguồn lực cho công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất tại cơ sở giáo dục đảm bảo đến trước ngày học sinh đi học trở lại công tác chuẩn bị của các cơ sở giáo dục được hoàn tất, không xảy ra sai sót.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông tới 100% cha mẹ học sinh về công tác phối hợp theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho học sinh và các nhiệm vụ của PHHS khi cho học sinh đi học trở lại. Đề xuất Ban Chi đạo phòng, chống dịch cấp xã hỗ trợ đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của xã (phường, thị trấn) đến đông đảo phụ huynh học sinh và quần chúng nhân dân về trách nhiệm của gia đình trong công tác theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em, học sinh; yêu cầu phụ huynh học sinh phải thực hiện đầy đủ các quy định của cơ quan y tế về việc theo dõi, kiểm tra sức khỏe cho học sinh trước khi cho học sinh đến trường, tuyệt đối không cho con đến trường khi có các biểu hiện ho, sốt, khó thở.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trở lại. Thực hiện Quy trình phòng, chống dịch bệnh khi đến trường cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, người đến cơ sở giáo dục để phối hợp phòng, chống dịch, người đến liên hệ công việc; quy trình xử lý với những trường hợp cán bộ, giáo viên, học sinh có biểu hiện bất thường về sức khỏe trong thời gian tổ chức dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Các cơ sở giáo dục phổ thông không tổ chức ăn bán trú trong thời gian diễn ra bệnh dịch.

- Tham mưu Ban chỉ đạo cấp xã hỗ trợ nhân lực tại địa phương (lực lượng đoàn viên; công an, hội phụ nữ...) cho các cơ sở giáo dục đặc biệt là cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trong khoảng thời gian đầu buổi học nhằm thực hiện tốt công tác kiểm soát, phân luồng, tránh ùn tắc dẫn đến tập trung đông người tại các cơ sở giáo dục.

Yêu cầu các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, Phòng CTTT-GDCN.



Phan Xuân Quyết

PHỤ LỤC

(Đính kèm Công văn số 337/SGDDĐT-CTTT-GDCN ngày 04/3/2020)

A. QUY TRÌNH THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 KHI ĐẾN TRƯỜNG

I. Đối với học sinh

1. Cát xe đúng vị trí
2. Rửa tay tại nơi quy định (Rửa tay với xà phòng dưới vòi nước sạch hoặc rửa tay khô)
3. Đo thân nhiệt tại khu vực nhà trường quy định
4. Vào lớp học. Trong thời gian trên lớp, hạn chế giao lưu tiếp xúc với học sinh khác lớp, hạn chế các tiếp xúc gần không cần thiết; thường xuyên vệ sinh tay.
5. Tham gia vệ sinh lớp học sau giờ học (theo phân công).

II. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Cát xe đúng vị trí;
2. Rửa tay tại nơi quy định;
3. Đo thân nhiệt tại phòng y tế;
4. Cán bộ, nhân viên đến nơi làm việc theo quy định, giáo viên, thực hiện đến lớp học theo thời khóa biểu. Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên lên lớp tiết đầu phải thăm hỏi tình hình sức khỏe của học sinh; giáo viên chủ nhiệm, giáo viên dạy tiết học cuối phải kiểm tra, xác nhận vào Phiếu theo dõi sức khỏe HS của lớp dạy sau khi kết thúc tiết học và tổ chức thực hiện, giám sát việc vệ sinh lớp, khử khuẩn phòng học theo quy định.
5. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện vệ sinh nơi làm việc trước khi hết giờ làm việc và ra khỏi trường.

III. Đối với người có nhiệm vụ phối hợp phòng, chống dịch bệnh tại trường và khách đến trường liên hệ công việc (trong trường hợp bắt buộc)

1. Cát xe đúng vị trí;
2. Rửa tay tại nơi quy định;
3. Đo thân nhiệt tại phòng y tế (nếu có biểu hiện bất thường về sức khỏe yêu cầu người đến liên hệ công việc trở về; tổ chức vệ sinh khử khuẩn nơi người tới liên hệ công việc vừa tiếp xúc);
4. Đến phòng làm việc (nơi làm việc) mà nhà trường đã bố trí;
5. Nhà trường vệ sinh không gian làm việc sau khi kết thúc công việc.

B. QUY TRÌNH XỬ LÝ KHI CÓ CBGV, HỌC SINH CÓ BIỂU HIỆN NGHI NGỜ MẮC BỆNH

I. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Trong thời gian ở trường, khi cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB GV, NV) nhà trường có biểu hiện sốt ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế thông báo ngay cho trạm y tế xã/phường, cơ quan quản lý đồng thời cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách, hướng dẫn vệ sinh sát khuẩn cá nhân.
2. Cán bộ trực ban và nhân viên trực ghi đầy đủ các thông tin liên quan đến CB GV, NV vào sổ trực của nhà trường để theo dõi theo quy định; báo cáo trực



tiếp cho Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

3. Cán bộ trực ban và nhân viên trực đến lớp học hoặc nơi làm việc mà CB GV, NV bị ốm đã làm việc để thực hiện các biện pháp khử trùng, sát khuẩn theo quy định

4. Giáo viên, cán bộ, nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

5. Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo ngay đến Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh theo quy định.

II. Đối với học sinh

1. Hàng ngày, trước khi vào giờ học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra theo dõi.

2. Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế xã/phường, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế tại trường học có trách nhiệm cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách, hướng dẫn vệ sinh sát khuẩn cá nhân cho học sinh nêu trên.

3. Cán bộ trực ban và nhân viên y tế yêu cầu học sinh đó thực hiện các biện pháp sát khuẩn, khử trùng bằng các chất sát trùng theo đúng hướng dẫn của ngành y tế; thực hiện đeo khẩu trang đúng cách theo hướng dẫn của nhân viên y tế.

4. Cán bộ trực ban và nhân viên trực thực hiện ghi đầy đủ các thông tin liên quan đến học sinh vào sổ trực của nhà trường để theo dõi theo quy định; báo cáo trực tiếp cho Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh của nhà trường.

5. Cán bộ trực ban và nhân viên trực đến lớp học có học sinh bị ốm để hướng dẫn, yêu cầu học sinh và giáo viên trong lớp thực hiện các biện pháp khử trùng, sát khuẩn theo quy định

6. Trưởng Ban hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo báo cáo ngay đến Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh theo quy định./.



